様式４－１（単独提案用）

誓　約　書（単独提案）

　　年　　月　　日

湯河原町長 様

「湯河原町万葉公園再整備事業 公募設置等指針」に基づき公募設置等計画等を提出します。

当法人は、「湯河原町万葉公園再整備事業 公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応 募 者 | 法　人　名 |  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当責任者 | 法　人　名 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 連　絡　先 | 電話番号：　 　（　　 　）電子メールアドレス： |

様式４－１（グループ提案用）

誓　約　書（グループ提案）

　　年　　月　　日

湯河原町長 様

「湯河原町万葉公園再整備事業 公募設置等指針」に基づき、以下の企業が共同で提案書を提出します。

当グループは、「湯河原町万葉公園再整備事業 公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応 募 者(代表構成団体) | 法　人　名 |  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印) |
| 担当責任者 | 部　課　名 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 連　絡　先 | 電話番号： 　　（　　 　）電子メールアドレス：　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応 募 者(構成団体) | 企　業　名 |  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印) |
| 応 募 者(構成団体) | 企　業　名 |  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印) |
| 応 募 者(構成団体) | 企　業　名 |  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印) |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式４－２

委　任　状

　　年　　月　　日

湯河原町長 様

グループ名

代表者　所 在 地

　　　　法人名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 　湯河原町万葉公園再整備事業提案  |

　上記件名の公募に参加するため、「湯河原町万葉公園再整備事業 公募設置等指針」に基づき、グループを結成し、湯河原町との間における下記事項に関する権限を代表構成団体に委任して提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループの代表構成団体（受任者） | ＜代表構成団体＞所在地法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　 |
| グループ事務所所在地 |  |
| グループの構成団体（委任者） | ＜構成団体＞所在地企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　 |
| ＜構成団体＞所在地企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　 |
| グループの成立、解散の時期及び委任期間 | 　　年　　月　　日から上記件名の事業期間終了日まで。ただし、当グループが上記件名の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合はただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に湯河原町の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委 任 事 項 | 1　上記件名の応募に関する件2　公募設置等計画の提出に関する件3　協定締結に関する件4　公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する件4　使用料の支払い及び経費の請求受領に関する件5　契約に関する件 |
| そ の 他 | 1　本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。2　本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

（備考）　グループを結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、グループの

構成企業の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

様式５

役　員　名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名（商号又は名称） |  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 役　職　名 | フリガナ氏　　名 | 生年月日 | 住　　　　所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※すべての構成法人について提出してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※公募設置等指針「第３章７.（１）公募への参加資格等　②応募の制限」に関する調査以外には使用しません。

様式６-１（個人事業主提出用）

誓　約　書

平成　 年 　月 　日

湯河原町長 様

　　　　申請者

　　　　　　　　事業場所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者職氏名

実印

私は、上記事業場所在地にて○○業を営み、下記に掲げる要件に該当する者

でないことを誓約します。

記

1 競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者

2 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)

　第32条第1項各号に掲げる者

様式６-２

納税等状況調査に係る課税台帳等閲覧承諾書

年　　月　　日

湯河原町長 様

グループ名

代表者　所 在 地

　　　　法 人 名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　湯河原町万葉公園再整備事業の公募参加に当たり、（　　　グループ名　　　）を構成する企業又はその代表者若しくはその役員の湯河原町特定滞納者に対する特別措置に関する条例別表第１に掲げる歳入の納税等状況について、町職員が調査を行うことについて承諾します。

1. 町税並びにその督促手数料及び延滞金
2. 国民健康保険料、督促手数料及び延滞金
3. 介護保険料、督促手数料及び延滞金
4. 後期高齢者医療保険料、督促手数料及び延滞金
5. 湯河原町諸収入金に対する督促手数料及び延滞金徴収条例

に規定する督促手数料及び延滞金

1. 福浦幼稚園保育料
2. 保育園保育料
3. 町営住宅家賃
4. 下水道使用料
5. 水道料金
6. 温泉使用料金

様式７



# 様式８－１

マネジメント業務実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 企業のマネジメント業務実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| マネジメント業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該企業のマネジメント業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

# 様式８－２

設計業務実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 企　　業　　名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 企業の設計業務実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 設計業務の概要 |  |

※一級建築士事務所の登録を証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該企業の設計業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

# 様式８－３

建設工事実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 建設業許可番号 |  |
| 企業の建設工事実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 建設工事の概要 |  |

※特定建設業の許可を受けていることを証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該企業の建設工事の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

# 様式８－４

管理運営業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 企業の管理運営業務実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 管理運営業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該企業の管理運営業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）