

戸籍等謄抄本 郵送請求依頼書

様

明書が必要ですか？ どのような戸籍等の証	本籍地	湯河原町	番地
	筆頭者名	※筆頭者はお亡くなりになっても変わりません。	
	個人氏名	※抄本・身分証明・独身証明・不在籍証明書のと きだけ記入してください。 ( 年 月 日生)	

必要なものは何ですか？	必要な証明書の種類		通数	単価	小計
	戸籍	謄本	通	450円	円
		抄本	通		円
	除籍	謄本	通	750円	円
		抄本	通		円
	改製原戸籍		通	750円	円
	戸籍の附票 ↓必要なものにチェック等を記入 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載が必要 (記載が必要な理由： ) <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地の記載が必要(※) (記載が必要な理由： ) (※)国外転出後に在外選挙制度により在外選挙人名簿に登録されている場合は登録された旨と登録市町村名が記載		通	300円	円
	身分証明(本人以外は委任状が必要)		通	300円	円
	独身証明		通	350円	円
	不在籍証明書		通	300円	円
			合計金額	円	

請求者	住所	〒 —		
	氏名			
	生年月日	( 年 月 日生)  ← 自署の場合は不要		
	電話番号	※昼間連絡の取れる連絡先		
	使用目的など			

同封するもの	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 (請求者の住民登録地を書き、切手貼付。請求者の住民登録地以外に送付はできません。) ※お急ぎの方は、速達でお送りください。 <input type="checkbox"/> 郵便小為替 (郵便局で購入してください。) <input type="checkbox"/> この用紙 (要件を充たしていれば、書式・用紙は問いません。) <input type="checkbox"/> 本人確認が出来る官公庁が発行した顔写真つきの身分証明書 (マイナンバーカード、運転免許証などのコピー)、または住所の記載された保険証など2点以上のコピーを添付 <input type="checkbox"/> 委任状 (代理の人が請求する場合) ※法人・第3者からのご請求または委任状等の取り扱いについては、請求方法が異なります。詳細は下記へお問い合わせください。

○相続で取得される場合は、請求者との続柄がわかる戸籍謄本などの写しが必要です。