

湯河原町公共施設予約システム
操作マニュアル ～利用者登録編～

2025.1.30

はじめに

メールによる通知がありますので、「fukushi@town.yugawara.kanagawa.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

利用者登録の承認には時間を要しますので、時間に余裕をもって利用者登録の手続きを行ってください。

1. 利用者登録

(1) 右上の「利用登録」をクリックします。



(2) 利用規約の内容を確認し、画面下部の「同意する」をクリックします。

※規約に同意いただけない場合は、予約システムをご利用いただけませんので、ご承知ください。



(3) 登録する利用者の情報を入力し、確認をクリックします。(☑は入力必須項目です。)

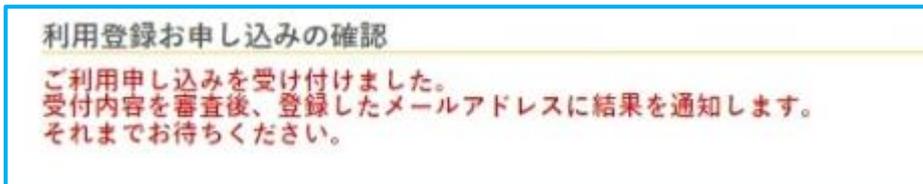
・使用者を団体名にする場合は、代表者の氏名も入力してください。

利用登録申し込み
登録する利用者の情報を入力してください。

使用者名等	
地域区分	<input checked="" type="radio"/> 町内 <input type="radio"/> 町外
使用者区分	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体
使用者	
氏名☑	<input type="text"/> (団体の場合は団体名)
かな☑	<input type="text"/>
代表者	
氏名	<input type="text"/> (団体の場合のみ)
かな	<input type="text"/>
連絡先等	
郵便番号☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所☑	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス☑	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用)☑	<input type="text"/>

前に戻る

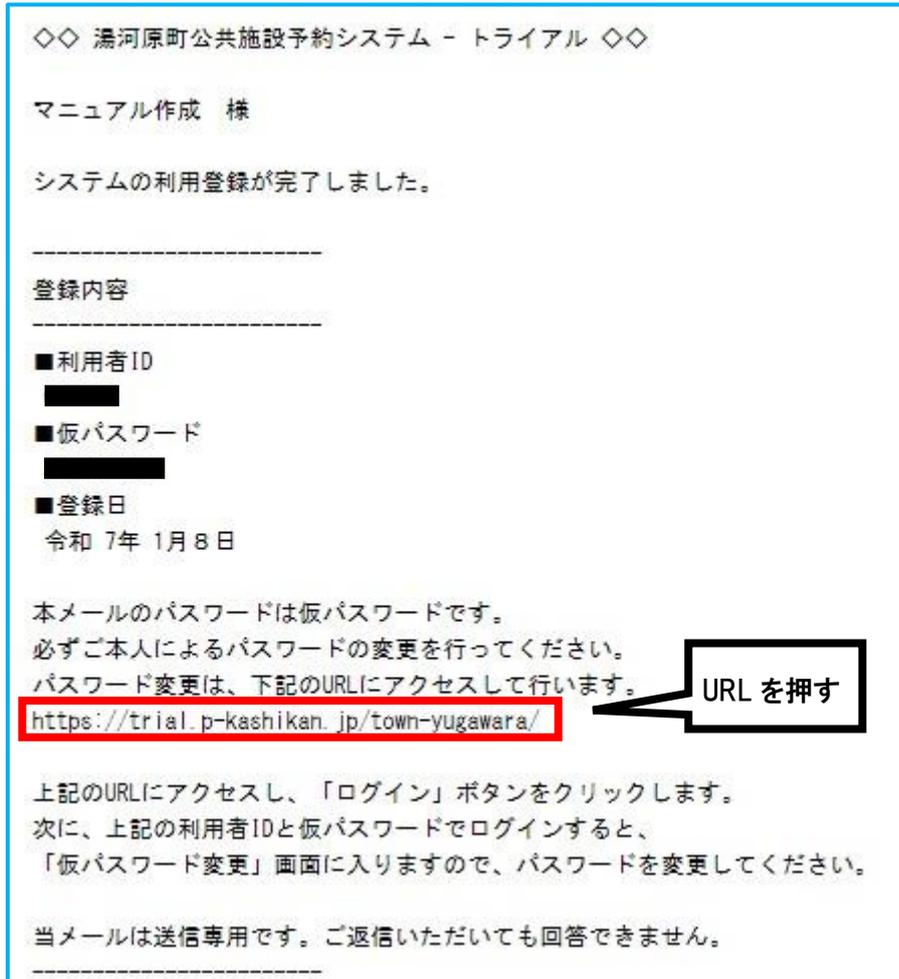
(6) URL を開いて以下の画面になったら利用登録の申し込みが完了します



(7) 利用者登録の承認がされると利用者登録が完了となり、登録したメールアドレスに「使用者 ID」と「仮パスワード」が通知されます。

※利用者登録の承認には時間を要しますので、時間に余裕をもって申し込み手続きを行ってください。

メール内の URL を押すと、「湯河原町公共施設予約システム」のトップ画面になります。



URL を押す

(8) トップページ右上の「ログイン」をクリックして、ログイン画面に移ります。



(9) メールに記載の「ユーザー ID」と「仮パスワード」を入力してログインしてください

利用者認証
IDとパスワードを入力してください。

「ユーザー ID」と「仮パスワード」を入力したらクリック

パスワードを忘れた場合

↑ トップへ

(10) ログインすると以下の画面になるので、新しいパスワードを入力して「変更」を行ってください。
・パスワードは「半角数字」「大文字アルファベット」「小文字アルファベット」を入れた8文字以上で設定してください。

仮パスワードの変更 :: 【マニュアル作成】
仮パスワードを変更してください。

「半角数字」「大文字アルファベット」「小文字アルファベット」を入れた8文字以上で設定してください

「新しいパスワード」を入力したらクリック

変更 クリア