

職員採用試験 電子申請マニュアル

ここでは、職員採用試験の申し込みを電子申請で行う手順について解説します。

※テスト表示等、一部画面の表示が異なる場合もありますのでご了承ください。

※申し込み職種等により画面や入力項目が異なる場合がありますので、入力の際は実際の画面に従って入力をお願いします。

～ 目次 ～

1.利用者登録について 2 ページ

申請に必要な利用者登録について解説しています。

メールアドレスの登録が必須となりますので、事前にご用意ください。

2.電子申請の入力について 8 ページ

電子申請の入力手順について解説しています。

【本手続きに関するお問い合わせは、以下を参照してください。】

○採用試験についてのお問い合わせは

湯河原町総務課職員係（月～金 ※祝日除く 8 時 30 分～17 時 15 分）

電話：0465-63-2111(内線：285)

○電子申請手続きについてのお問い合わせは

e-kanagawa コールセンター

固定電話：0120-464-119(フリーダイヤル)

携帯電話：0570-041-001(有料)(月～金 ※祝日除く 9 時～17 時)

※マニュアルに掲載している画面はパソコンでの操作画面です。スマートフォンなど実際の画面と異なる場合があります。ご了承ください。

1. 利用者登録について

ここでは、利用者登録についての手順を解説します。

(1) e-kanagawa 電子申請の「湯河原町」のページへアクセス

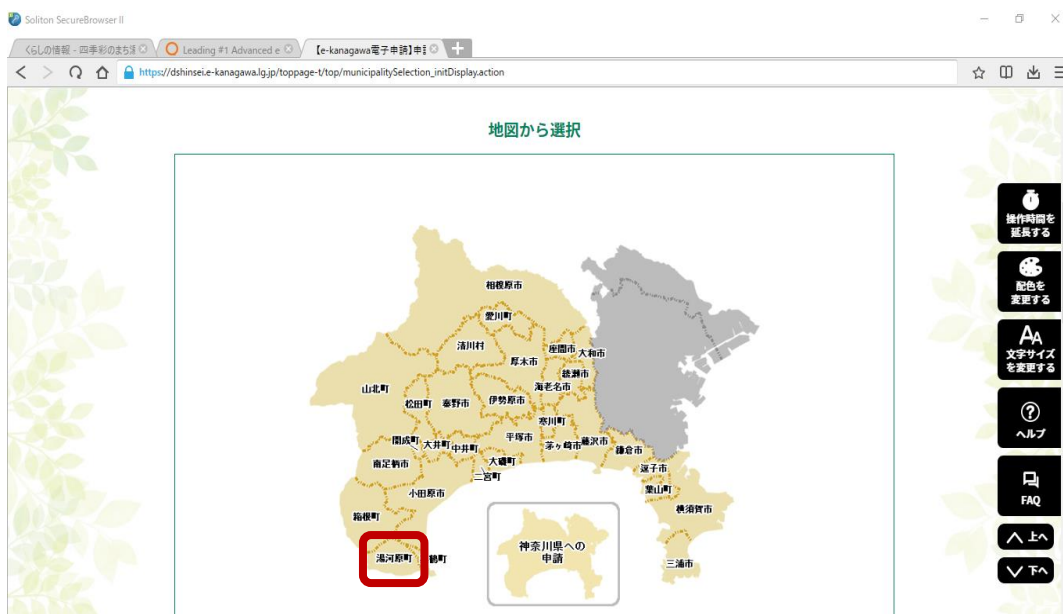
下記 URL にアクセスするか、インターネットの検索で「e-kanagawa」と検索すると e-kanagawa のトップ画面が出ます。

【URL】

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/toppage-t/top/municipalitySelection_initDisplay.action



そこから地図または、市町村名の一覧から「湯河原町」をクリックしてください。



(4) 利用者 ID 入力（利用者登録）画面で必要事項を入力してください。



(5) 入力後、「登録する」をクリックすると以下の画面が表示されますので、受領したメールに記載のある URL にアクセスしてください。



(6) メールに記載の URL にアクセスし、利用者登録画面にて、「パスワード」、「氏名」、「住所」、「電話番号」等を登録してください。

e-KANAGAWA

湯河原町

電子申請システム

ログイン

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

四角形の緑電切り取り(R)

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

パスワードを入力してください

必須

パスワードは8～50文字、3種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード（確認用）を入力してください

必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください

必須

氏（フリガナ）：名（フリガナ）：

氏名を入力してください

必須

氏：名：

(7) 入力が完了したら、「確認へ進む」をクリックしてください。

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。

※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む



(8) 利用者登録確認画面で確認してください。

E-KANAGAWA 湯河原町 電子申請システム

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

(9) よければ「登録する」をクリックしてください。

< 入力へ戻る

登録する >

(10) 利用者登録が完了しました。

E-KANAGAWA 湯河原町 電子申請システム

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

利用者管理

利用者登録完了

利用者： ● さまを登録しました。

< 一覧へ戻る

登録した ID（メールアドレス）、パスワードは忘れないようにしてください。

まだ、採用試験の申し込みは完了していません。

採用試験の申し込みは、引き続き、「2.電子申請の入力について」を参照し、手続きを行ってください。

2.電子申請の入力について

(1) 電子申請のサイトへアクセス

湯河原町ホームページ「職員人事・採用」のホームページから職員採用試験のサイトの URL をクリックしてください。

または、トップページ > 分類でさがす > 町政情報 > 職員人事・採用 で対象のページにアクセスしてください。

(2) 職員採用試験のサイトへログイン

e-kanagawa のサイトに遷移しますので、利用者 ID・パスワード欄に、登録した ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

利用登録

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 審査番号検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	職員採用試験V2
受付時期	2022年8月22日14時30分～

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用希望時期に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用希望時期に設定したパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

(3) 利用規約の確認・同意

利用規約を確認のうえ、同意いただき手続きを進めてください。

<利用規約>

湯河原町 e-Kanagawa 電子申請利用規約

(目的)
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、湯河原町（以下「町」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。
(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む。）をいいます。
(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
(6) パワード 利用者のIDと整理番号を使用する際のパスワードを目的として、利用者が登録する暗証番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

(4) 申し込み内容の入力

試験職種を選び、指示に従い、間違いのないように入力してください。

e-KANAGAWA 湯河原町 電子申請システム

ログアウト 利用者情報

> 手続き申込 > 申込内容照会

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 📌 申し込みをする

申込

選択中の手続き名：職員採用試験V2 問合せ先 **+ 開く**

試験職種を選択してください。 必須

一般事務職

氏名（フリガナ）を入力してください。 必須

氏 名

申請者を入力してください。 必須

申請者の氏名を入力してください。

氏 名

郵便番号（現住所）を入力してください。 必須

郵便番号 住所検索

※職種欄がたりない場合、備考欄に記入してください。

(5) 本人確認用写真の添付

「添付ファイル」をクリックしてください。

本人確認用写真の添付を添付してください。

添付ファイル

必須

以下の画像形式で、本人確認が行える写真を添付してください。

- ・ jpeg
- ・ jpg
- ・ png
- ・ gif

「参照」をクリックして、対象の写真を選択し、「添付する」をクリックして写真を添付してください。写真を添付し終わったら、「入力へ戻る」をクリックしてください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。
・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
・全てのファイルを添付し終わったら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	職員採用試験V2
項目名	本人確認用写真の添付
添付できるファイル数	1

添付ファイル

ファイルを選択してください

添付する

参照...

< 入力へ戻る

(6) 申し込み条件の同意

※内容を確認し、同意できる場合は「同意する」を選択してください。

※同意いただけない場合は、本採用試験を受験できません。

次へ進む場合は、「確認へ進む」をクリックしてください。

申し込み条件の同意を選択してください。 必須

以下の内容をご確認いただき同意される場合は、「同意する」を選択してください。
同意いただけない場合は受験できません。

私は、湯河原町職員採用試験を受験するにあたり、当該受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に定めのある欠格条項のいずれにも該当しておりません。又、この申込の記載事項はすべて事実と相違ありません。

☐ 同意する

確認へ進む >

<入力データの一時保存>

中断して一時保存する場合は、「入力中のデータを保存する」をクリックしてください。
注意事項をご確認ください。7日を経過すると自動で削除されます。

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・ **cookieデータを削除した場合**、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・ 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、**最後に保存したデータ**が表示されます。
- ・ 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。**（7日を経過すると自動削除します）**
- ・ 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・ 「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。**（ログインせず申込む場合、必要となります）**
- ・ 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

※「確認へ進む」をクリック後、入力不備の項目があれば、該当箇所を修正してください。

申込

選択中の手続き名： 職員採用試験V2

問合せ先 [+開く](#)

⚠ 入力不備の項目があります。（詳細な内容は、各項目をご参照ください。）

（7）申込確認

申込確認画面で、内容を確認してください。

e-KANAGAWA 湯河原町 電子申請システム

ログアウト
利用者情報

☰ 一時保存申込

＞ 手続き申込 ＞ 申込内容照会

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📌 申し込みをする

申込確認

職員採用試験V2

試験職種

保育士

間違いがなければ、「申込む」をクリックしてください。

申し込み条件の同意	同意する
-----------	------

[< 入力へ戻る](#)[申込む >](#)

(8) 申込完了

申込完了画面がでます。

「整理番号」と「パスワード」は必ず控えてください。

手続き申込

[手続き選択をする](#)[メールアドレスの確認](#)[内容を入力する](#)[申し込みをする](#)

申込完了

職員採用試験V2の手続きの申込を受付しました。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	XXXXXXXXXX
パスワード	XXXXXXXXXX

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[< 一覧へ戻る](#)

※申込完了後にメールが届きます。

(9) 申込内容・状況の確認

「申込内容照会」から「整理番号」、「パスワード」を入力しログインできます。
処理状況や申込内容の確認ができます。

e-KANAGAWA 湯河原町 電子申請システム

[手続き申込](#)[申込内容照会](#)



以上で申込受付に関する手続きは終了です。

今後の手続き等については、メールにてお知らせいたします。