（様式１）

令和　　年　　月　　 日

湯河原町長　内藤　喜文　様

**参加申込書 兼 誓約書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

湯河原町ふるさと納税推進業務委託公募型プロポーザルへの参加を表明するとともに、下記のとおり相違ないことを誓約します。

記

湯河原町ふるさと納税推進業務委託公募型プロポーザルについて、実施要領第４項に掲げる参加資格の要件を満たしています。

参加にあたっては湯河原町の指示を遵守し、審査方法、選定結果について異議申立てを行いません。また、誓約事項に反する事実が判明した場合には、公募型プロポーザルへの参加申込み又は業務受託が取り消されても、異議の申立てを行いません。

【担当者】

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式２）

**会 社 （団体）概 要 書**

**１　概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称又は商号 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 本社所在地 |  | |
| 会社設立年・資本金 | 昭和・平成・令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　千円 | |
| 契約先・代表者 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |

**２　業務実施体制**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者 |  |
| 情報管理責任者 |  |
| 担当者（所属・氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-ｍａｉｌ |  |

※会社概要等がわかるパンフレット等がある場合は、添付すること。

**３ 従業員数（令和７年４月１日時点）**

※本社本店が本業務を担当する場合は、業務実施支社、支店、営業所欄は記載不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 技術職 | 事務職 | 合計 |
| 本社本店 | 人 | 人 | 人 |
| 業務実施支社、支店、営業所 | 人 | 人 | 人 |

（様式３）

令和　　年　　月　　日

湯河原町長　内藤　喜文　様

**業務実績調書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

　次のとおり湯河原町ふるさと納税推進業務の類似業務を履行しておりますので届け出ます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 自治体名 | 実施期間（令和３年４月以降のものに限る） | 寄附件数  寄附合計額（前年からの増加率） | 備考（契約金額） |
| １ |  | R●.●～R●.● | 寄附件数●件  寄附合計額●●千円（●●％） | 委託単価●●％ |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

注）１　令和３年度から令和５年度の間に地方公共団体と、本業務と類似する業務を元請として契約した履行実績を記入すること。

　　２　複数の実績がある場合には、**３件まで**記載できるものとし、寄附金額や、その増加率の多いものから記載すること。該当する実績が複数ある場合は、できるだけ多く記入すること。

３　当該業務の**契約相手方、契約金額及び業務内容等が分かる書類（契約書頭書及び仕様書等）の写し**を添付すること。

（様式４）

**質問書**

令和　　年　　月　　日

業務名　湯河原町ふるさと納税推進業務委託

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 | 〒 | |
| 担当者 | 部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質問項目 | 質問の内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

（注意事項）

１　質問受付期限：令和７年８月22日（金）

２　本様式に入力し、電子メールにて提出すること。なお、電子メールを送信した場合は、電話にて受領確認を行うこと。

・電子メール：zaimu@town.yugawara.kanagawa.jp ・電話：0465-63-2111

３　電子メールの件名は「湯河原町ふるさと納税推進業務に関する質問」とすること。

４　［質問項目］欄には、質問の対象となる書類（実施要領、仕様書など）、ページ、項目などについて記入すること。

５　質問に対する回答は、令和７年８月27日（水）までに随時電子メールにて行う。

６　質問書の体裁（枠のサイズ等）は変更しても構わない。

（様式５）

湯河原町ふるさと納税推進業務委託

公募型プロポーザル

**企 画 提 案 書**

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（様式６）

**業務実施予定体制**

事業者名

実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名・所属 | 実務経験年数 | 担当する業務の内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 業務従事者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 配置を予定する全員について記入すること。
* 記入欄が不足する場合は、適宜追加して作成すること。

（様式８）

**見積提案書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

湯河原町長　内藤　喜文　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　印

湯河原町ふるさと納税推進業務委託公募型プロポーザル実施要領に則り、下記のとおり見積ります。なお、取引に係る消費税及び地方消費税を除きます。

記

|  |
| --- |
| 寄附金額の　　　　　　　　　　　　　％ |

（様式９）

令和　　年　　月　　日

湯河原町長　内藤　喜文　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

**辞　　退　　届**

湯河原町ふるさと納税推進業務委託公募型プロポーザルについて、次の理由により参加を辞退します。

（辞退理由）

|  |
| --- |
|  |