

職員採用試験 電子申請マニュアル

ここでは、職員採用試験の申し込みを電子申請で行う手順について解説します。

※テスト表示等、一部画面の表示が異なる場合もありますのでご了承ください。

※申し込み職種等により画面や入力項目が異なる場合がありますので、入力の際は実際の画面に従って入力をお願いします。

～ 目次 ～

1.利用者登録について 2 ページ

申請に必要な利用者登録について解説しています。

メールアドレスの登録が必須となりますので、事前にご用意ください。

2.電子申請の入力について 6 ページ

電子申請の入力手順について解説しています。

【本手続きに関するお問い合わせは、以下を参照してください。】

○採用試験についてのお問い合わせは

湯河原町総務課職員係（月～金 ※祝日除く 8 時 30 分～17 時 15 分）

電話：0465-63-2111(内線：285)

○電子申請手続きについてのお問い合わせは

湯河原町スマート申請システムの、

ヘルプ>湯河原町スマート申請システム操作マニュアル等をご確認ください。

※マニュアルに掲載している画面はパソコンでの操作画面です。スマートフォンなど実際の画面と異なる場合があります。ご了承ください。

1.利用者登録について

ここでは、利用者登録についての手順を解説します。

(1)湯河原町スマート申請システムのページへアクセス

下記 URL にアクセスするか、インターネットの検索で「湯河原町スマート申請システム」と検索すると湯河原町ホームページの画面が出ます。

【URL】

lgpos.task-asp.net

(2)「新規登録」をクリックしてください。



(3)「個人として登録する」をクリックしてください。



(4)「利用規約」の内容を確認し、「同意する」をクリックしてください。

「同意する」をクリックしたら、「利用者の登録を開始する」をクリックしてください。

利用規約の確認

（エ）その他、利用者への通知が利用者にとって有益と考えられる場合

5 利用可能時間
本システムの利用可能時間は原則24時間・365日です。ただし次に掲げる場合、利用者への事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがあります。

（1） 本システムの保守・点検等を行う必要がある場合
（2） 本システムの利用が著しく集中した場合
（3） 本システムに重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合
（4） 天災、事変など、非常事態が発生した場合

6 審査等の時間
本システムを利用した申請等は前記5の利用時間中随時受け付けますが、これらの申請等の審査等に係る事務処理は、原則として当該申請等担当部署の執務時間内に行います。

7 障害発生時等の措置
本システムが障害又はその他の理由により利用できなくなった場合には、利用者は、他の申請等の方法による手続を行うこととし、このことを承知のうえ、本システムをご利用ください。

8 利用環境
本システムは、インターネットの利用を前提としたシステムであり、利用者は、本システムを利用するために必要なすべての情報機器（ソフトウェア及び通信手段に係るものを含みます。）、通信回線及び継続して利用可能な電子メールアドレスを自己の負担において準備するものとします。また、その際に必要な手続は、利用者が自己の責任と費用で行うものとします。また、外字及び機種依存文字の使用はできません。

9 禁止事項
本システムの利用にあたっては、次に掲げる行為を禁止します。

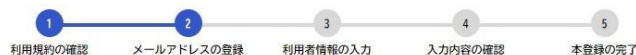
☒ 利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

< ホームに戻る

(5)「メールアドレス」を入力したら、「登録する」をクリックしてください。

利用者の新規登録



メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。

メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

メールアドレス **必須**

メールアドレス

メールアドレス（確認）

登録する >

< ホームに戻る

- (6)登録後、(5)で入力したメールアドレス宛に登録用の「認証コード」がメールで届きます。メール受信後は、30分以内に「認証コード」を入力してください。
「認証コード」入力後、「認証コードを確認する」をクリックしてください。

利用者の新規登録



メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

認証コードを確認する

- (7)「パスワード」から「お知らせ・通知メール」まで入力したら、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

利用者の新規登録



利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

パスワード 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

パスワード（確認） 必須

氏名 必須

氏名（姓）

氏名（名）

氏名カナ 必須

氏名カナ（セイ）

氏名カナ（メイ）

郵便番号

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

住所			
	市区町村		
	町名・番地・建物名・部屋番号		
電話番号 必須	電話番号（ハイフンなし）		
生年月日 必須	年	月	日
	選択してください▼	選択してください▼	選択してください▼
性別	☐ 男性 ☐ 女性 ☒ 答えない		
お知らせ・通知メール	「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。 「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。 ☒ 希望する ☐ 希望しない		

入力内容を確認する >

(8) 「入力内容の確認」が終わったら、「登録する」をクリックしてください。

利用者の新規登録



入力内容の確認（個人利用者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

(9) これで「利用者の新規登録」が完了しました。

利用者の新規登録



本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。

なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

登録した ID（メールアドレス）、パスワードは忘れないようにしてください。

まだ、採用試験の申し込みは完了していません。

採用試験の申し込みは、引き続き、「2.電子申請の入力について」を参照し、手続きを行ってください。

2.電子申請の入力について

(1)電子申請のサイトへアクセス

湯河原町ホームページ「職員人事・採用」のホームページから職員採用試験のサイトのURLをクリックしてください。

または、トップページ > 分類でさがす > 町政情報 > 職員人事・採用 で対象のページにアクセスしてください。

ホームページ トップページ↓



虫メガネマークをクリックすると、「分類でさがす」が表示されます。



「分類でさがす」をクリックすると分類一覧がでけますので、「職員人事・採用」をクリックして、ページにアクセスしてください。

分類でさがす

くらしの情報

[住民票・戸籍](#) | [保険・年金](#) | [税金 くらしの情報](#) | [防災](#) | [消防・救急](#) | [防犯・安全](#) | [医療・健康](#) | [福祉・介護](#) | [子育て](#) | [教育](#) | [上水道・下水道・温泉](#) | [ごみ・環境・衛生](#) | [ペット・動植物](#) | [まちづくり・コミュニティ・協同](#) | [生涯学習・スポーツ・青少年](#) | [人権・男女平等・外国人](#) | [土地・住宅](#) | [道路・河川・交通機関](#)

産業

[産業振興](#) | [環境](#) | [雇用労働](#) | [税金 しごとの情報](#) | [入札・契約情報](#)

観光情報

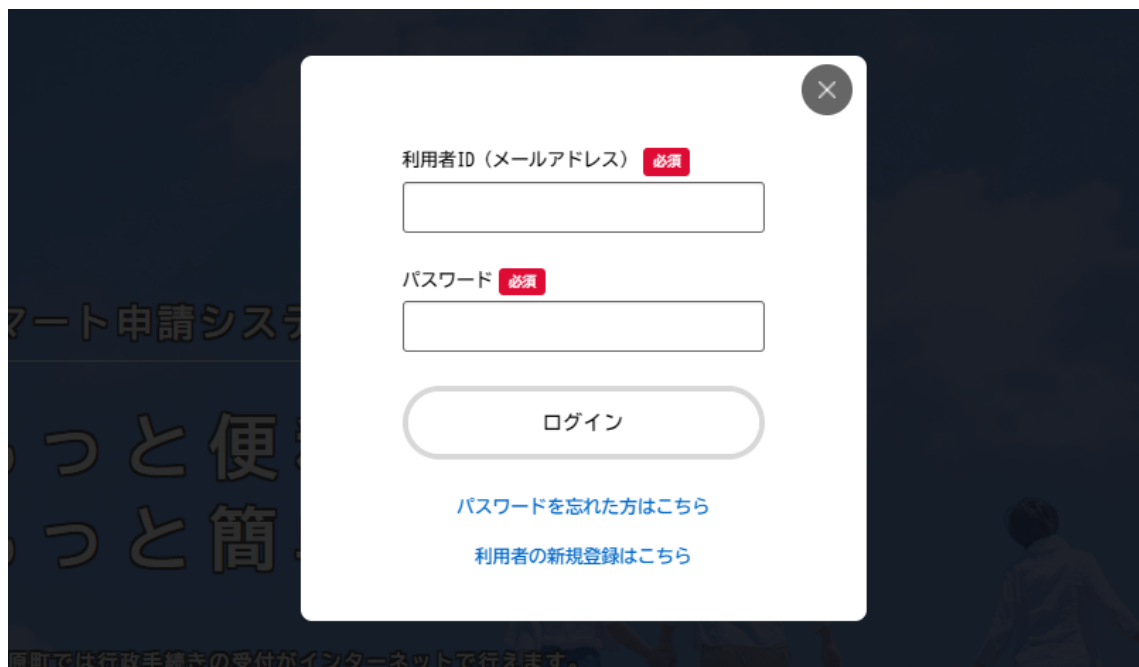
[観光・スポット](#) | [季節別](#) | [行事・イベント](#) | [自然・公園](#) | [魅力](#) | [目的](#) | [観光ガイド](#) | [歴史・文化財](#)

町政情報

[町の概要](#) | [町政運営・行政改革](#) | [町の取り組み](#) | [町政への参加](#) | [職員人事・採用](#) | [地図で探す](#)

(2)職員採用試験のサイトへログイン

スマート申請システムのサイトに遷移しますので、利用者 ID・パスワード欄に、登録した ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。



The image shows a login interface for a 'Smart application system' (スマート申請システム). It features a white modal box with a close button (X) in the top right corner. Inside the box, there are two input fields: '利用者ID (メールアドレス)' (User ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). Both fields have a red '必須' (Required) label next to them. Below the input fields is a large, rounded 'ログイン' (Login) button. Underneath the button, there are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) and '利用者の新規登録はこちら' (Click here for new user registration). The background of the page is dark blue with some text and graphics, including the words 'スマート申請システム' and 'もっと便利' (Even more convenient).

- (3)「申請できる手続き一覧」から「個人向け手続き」をクリックしてください。
手続き一覧のページに移動するので、該当する手続きをクリックしてください。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 さん ログアウト

申請できる手続き一覧

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > 事業者向け手続き >

マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

- (4)該当する手続きの概要等を読んでいただき、「次へ進む」をクリックしてください。

ホーム 手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 さん ログアウト

内容詳細

湯河原町職員採用試験

概要

採用試験日： 年 月 日（ 曜日）

ホーム 手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 さん ログアウト

受付終了日

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

(5)申請内容を順番に入力してください。

📄 申請内容の入力

1

2

3

申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

[過去申請を使用する](#)

湯河原町職員採用試験

試験職種

(A)一般事務職

ローマ字氏名

例：湯河原太郎→taroyugawara

写真が**必須**になります。「アップロード」をしてください。

本人確認用書類 **必須**

(1)以下のいずれかの画像形式で、本人確認が行える写真を添付してください。

- ・ jpeg
- ・ jpg
- ・ png

※サイズ 縦横比がおおむね4：3で鮮明な画像であること（ファイルのサイズ制限（1280px以上4096px以下））
無帽（宗教上又は医療上の理由がある場合を除く。）
正面
胸から上
申請前6か月以内に撮影したもの

(2)ファイル名を氏名に変更し、アップロードしてください。

アップロードするファイルを選択

(6)申し込み条件の同意

※内容を確認し、同意できる場合は「同意する」を選択してください。

※同意いただけない場合は、本採用試験を受験できません。

全て入力後、「次へ進む」をクリックしてください。

申し込み条件の同意を選択してください。 **必須**

以下の内容をご確認いただき同意される場合は、「同意する」を選択してください。
同意いただけない場合は受験できません。

私は、湯河原町職員採用試験を受験するにあたり、当該受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に定めのある欠格条項のいずれにも該当しておりません。又、この申込の記載事項はすべて事実と相違ありません。

[選択解除](#)

☒ 同意する

☐ 同意しない

<入力データの一時保存>

中断して一時保存する場合は、「保存してあとで申請する」をクリックしてください。

注意事項をご確認ください。1ヶ月を経過すると自動で削除されます。

保存しました。
手続きを再開する場合は、本日より1ヶ月以内に行ってください。

OK

(7) 申込確認

「申込内容の確認」画面で、内容を確認してください。

確認後、間違いがなければ、「申請する」をクリックしてください。

申請内容の確認

1 申込内容の入力

2 申込内容の確認

3 申込の完了

令和7年度湯河原町職員採用試験

試験職種

(A) 一般事務職

修正する

在籍期間（終）

修正する

雇用形態

修正する

申請する

戻る

(8) 申込完了

申込完了画面がでます。

「申込番号」は必ず控えてください。

申請の完了

1 申込内容の入力

2 申込内容の確認

3 申込の完了

令和7年度湯河原町職員採用試験

申込を受け付けました。

申込に申込内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。

なお、お手続きの記録状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

ホームに戻る

※申込完了後にメールが届きます。

(9) 申込内容・状況の確認

トップページの自分の名前をクリックしてください。



「利用者メニュー」の「申請履歴一覧・検索」から処理状況や申込内容の確認ができます。

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索

[委任状一覧・検索](#)

保存した手続き・判定結果の照会

「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。

[保存した手続き一覧](#)

[保存した手続き判定結果の一覧](#)

カテゴリ・通知の設定

「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

利用者情報の照会・変更

あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

[照会・変更](#)

「申込内容を確認中」の場合の表記↓

申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請履歴一覧

該当件数 1 件

申込番号: 84561494	2025年8月26日 17時49分
確認中です	
>	
令和7年度湯河原町職員採用試験	

「手続き完了」の場合の表記↓

申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請履歴一覧

該当件数 1 件

申込番号: 84561494	2025年8月26日 17時49分
手続きが完了しました	
>	
令和7年度湯河原町職員採用試験	

以上で申込受付に関する手続きは終了です。

今後の手続き等については、メールにてお知らせいたします。