

様式第 1 号の 2（第 8 条関係）

補助対象経費内訳書

1 宿泊施設の概要※¹

宿泊施設名		
所在地		
連絡先	【部署名】 【電 話】 【E-mail】	【担当者名】 【F A X】

2 事業の概要

レジシステム 改修・構築	システム名又は事業名	
	事業内容	
	改修・構築予定日	
	補助対象経費：A (税 抜)	円
ハードウェア 購入	購入機器	
	納品予定日	
	補助対象経費：B (税 抜)	円
ソフトウェア 購入	購入ソフトウェア	
	取得予定日	
	補助対象経費：C (税 抜)	円
施設パンフレ ット、ポスターの修正	修正予定印刷物	
	修正予定内容	
	修正予定日	
	補助対象経費：D (税 抜)	円
施設ホームペ ージの修正	修正予定ホームページ	
	修正予定内容	
	修正予定日	
	補助対象経費：E (税 抜)	円
申請額※ ² ：A + B + C + D + E		円

※1 複数の宿泊施設をまとめて申請する場合は、施設毎に事業内容書を作成すること。

※2 「申請額」は、補助対象経費合計額（税抜）の千円未満を切り捨てて記載すること。