

様式第1号（第8条関係）

令和7年11月12日

湯河原町長 様

事業所の所在地、
名称を記入。
法人の場合は、代
表者の役職と氏
名、個人の場合は
氏名のみを記入。

事業者

郵便番号 〒259-1234

本店所在地
又は住民登録地 湯河原町◆◆1-1-1

ふりがな かぶしきがいしゃ ◆◆◆

法 人 名 株式会社 ◆◆◆

代表者

役 職 代表取締役

ふりがな ゆがわら たろう

氏 名 湯河原 太郎

湯河原町宿泊税システム整備費等補助金交付申請書

湯河原町宿泊税システム整備費等補助金交付要綱第8条第1項の規定により、補助金の交付を申請します。

補助金交付申請額	金 500,000 円
補助上限額(50万円)を超えてしまう理由	

添付書類

- 1 補助対象経費内訳書（村
- 2 補助対象経費の見積書等
- 3 町税等納付状況確認同意
- 4 その他町長が必要と認め

【 補助率 10/10 】

【 補助金額上限 50万円 】

- ・ 上限額を超える場合は理由を記入すること。
- ・ 補助対象経費は税抜き。
- ・ 様式第1号の2「2 事業の概要」の申請額と同額を記入。

※補助金の上限額を超える場合は事前
にご相談ください。

令和7年11月12日

湯河原町長様

補助事業者 住所又は所在地 **湯河原町◆◆1-1-1**
 ふりがな **かぶしきがいしゃ◆◆◆**
 氏名又は名称 **株式会社◆◆◆**
代表取締役 湯河原 太郎
 （署名又は記名押印）

法人の場合は、代表者の役職と氏名、個人の場合は氏名のみを記入。

町税等納付状況確認同意書

宿泊税システム整備費等補助金の交付を受けるに当たり、私（法人（団体）を含む。）の湯河原町町税等納付状況（税目・税額・申告の有無等）を湯河原町長が確認することに

同意します

同意しません

※該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために次の必要な情報について記入をお願いします。

個人の場合

・生年月日（ 年 月 日）

※個人事業主の方は次の2点についても記入をお願いします。

・事業所所在地

（申請者と同一の場合は記入不要）

・事業所名称・屋号

法人格を有する場合

・本店や主たる事務所の所在地

（申請者と同一の場合は記入不要）

・本店や主たる事務所の名称

（申請者と同一の場合は記入不要）

・法人番号（13桁）

1234567891234

※同意されない場合には、町税については、町税の課税の有無にかかわらず、「町税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限り）を添付して申請してください（1通300円の手数料が必要です）。

また、湯河原町特定滞納者に対する特別措置に関する条例に記載の町税以外のものについては、未納がないことが確認できるものの写しを添付してください。