

様式第7号の2（第13条関係）

補助対象経費明細書

1 宿泊施設の概要^{※1}

宿泊施設名		
所在地		
連絡先	【部署名】	【担当者名】
	【電話】	【FAX】
	【E-mail】	

2 事業の概要

レジシステム 改修・構築	システム名又は事業名	
	事業内容	
	改修・構築完了日	
	補助対象経費：A (税 抜)	円
ハードウェア 購入	購入機器	
	納品日	
	補助対象経費：B (税 抜)	円
ソフトウェア 購入	購入ソフトウェア	
	取得日	
	補助対象経費：C (税 抜)	円
施設パンフレ ット、ポスタ ーの修正	修正印刷物	
	修正内容	
	修正日	
	補助対象経費：D (税 抜)	円
施設ホームペ ージの修正	修正ホームページ	
	修正内容	
	修正日	
	補助対象経費：E (税 抜)	円
報告額 ^{※2} ：A+B+C+D+E		円

※1 複数の宿泊施設をまとめて報告する場合は、施設毎に実績報告書を作成すること。

※2 「報告額」は、補助対象経費合計額（税抜）の千円未満を切り捨てて記載すること。