湯河原町新しい学校づくり基本構想策定支援業務委託公募型プロポーザル質問回答表

ご質問ありがとうございました。下記のとおり回答します。

1　募集要領について

	質問内容	回答
1	公募型プロポーザル募集要項「２ 参加資格要件（３）」過去７年間（令和元年度以降）の同種・類似実績について １　下記の実績は、類似実績として要件を満たしますでしょうか。 ① 過去１０年間に実績がある場合 ② 立地適正化計画 ③ 公共施設(総合教育センター・総合センター（隣保館機能）)建て替え基本計画の策定業務 ④ 廃校の跡地活用基本計画策定業務 ⑤ 学校（トイレ、LED 化）のリニューアル発注支援業務 ２　ＪＶで参加する場合、構成員の実績も含め参加要件を満たすという理解で宜しいでしょうか。	１・２　いずれも参加資格要件としては満たします。
2	ＪＶで参加する場合 １　代表企業が「指名願い」を提出していれば参加要件を満たしますでしょうか。 ２　構成員の配置予定技術者の経歴・保有資格は、様式３に記載するという理解で宜しいでしょうか。	１　湯河原町一般競争（指名競争）入札参加資格者名簿への登載は、参加資格要件として必須としておりません。 ２　様式３にご記載ください。
3	募集要領　６ 提出書類 特に提出方法の記載はないようですが、郵送・持参のどちらでも良いという理解で良いでしょうか。	募集要領４実施スケジュール（予定）④参加表明書提出期限（一次審査）備考欄（郵送等）としております。郵送や持参のほか電子メールでも受け付けます。電子メールの場合、様式１は会社印等を押印のうえＰＤＦにして送付してください。

	質問内容	回答
4	募集要領　6 提出書類 参考見積書は封筒に厳封とありますが、封印は必要でしょうか。その場合、押印は事務委任先（当社の場合は横浜事務所）とするべきでしょうか。	「第三者が開封していないこと」を求めるものです。印を使用しない場合は、封の継ぎ目に「緘」の文字をご記載し、１部をご提出ください。
5	募集要領　7 審査及び選定方法　イ 通知方法 選定された事業者に「評価基準・採点表」を送付とありますが、不選定事業者（自社の採点がわかるもの）にも送付はないのでしょうか。また、評価基準については、事前公表はされないのでしょうか。	一次審査を通過された方に、評価基準・採点表をお送りします。
6	募集要領　6 提出書類　(1)イ 会社概要及び同種・類似業務実績 様式内に「役割」という欄があるのですが、ここには何を記載すれば良いのでしょうか。	当該チーム内でのポジション（立場）をご記載ください。 記載例：管理・責任者（プロジェクト・マネージャー、業務責任者等）、実務担当・専門職（設計担当、調査分析担当等）
7	募集要項 2 頁、４ 実施スケジュール（予定）、手続き項目④、備考欄で（郵送等）とご指示ありますが、持参での提出も可能か又、郵送の場合は提出時の御宛名や送付先は「湯河原町教育委員会 学校教育課管理係 御中」「〒259-0301 神奈川県足柄下郡湯河原町中央二丁目21 番地 1」として宜しいでしょうか。	郵送や持参のほか電子メールでも受け付けます。電子メールの場合、様式１は会社印等を押印のうえＰＤＦにして送付してください。 送付先は記載されているとおりです。
8	募集要項 3 頁、６　提出書類（1）参加表明時・(2) 企画提案時、共に提出書類の綴じ方は、1 部毎に書類左上をクリップ綴じと捉えて宜しいでしょうか。 又、(2)ウ　参考見積書につきましては他の書類と合わせて留めず、1 部のみ封入後封筒へ捺印し、1 部のみ提出すると捉えて宜しいでしょうか。	提出書類については、Ａ４左綴じができる形態であれば、綴じ方は問いません。企画提案時は、フラットファイル等へ綴り込みをお願いします。 参考見積書については、封緘したものを１部ご用意ください。

	質問内容	回答
9	募集要項の参加資格要件について、今回の基本構想に参加した事業者は本事業の基本計画以降の設計・監理等含めて参加資格はあるという理解でよろしいでしょうか。何らかの制限がかかるものでしょうか。	基本構想策定以降の手法については、現段階では未定です。
10	共同企業体ではなく、協力企業の形で参加することは可能でしょうか。その場合、参加条件や参加に関する書類は、募集要項の「3.共同企業体の場合」と同様と考えてよろしいでしょうか。	協力企業での参加は可能です。 様式４を使用してご記載ください。
11	募集要項の「6.提出書類」について、(2) 企画提案時の「8部」提出書類について、フラットファイル等に綴じこむ形式がよろしいでしょうか。指定があればご指示ください。	フラットファイル等に綴り込みをお願いします。
12	募集要項の「6.提出書類」について、(2) 企画提案時の「ウ.参考見積書」は1部の提出でよろしいでしょうか。	封緘したものを１部ご用意ください。
13	募集要項の「7.審査及び選定方法」について、(4) 二次審査のプレゼンテーションの場所と事業者・審査員の想定配置等お決まりでしたらご教示ください。	実施場所：湯河原町防災コミュニティセンター２階 事業者（説明者）：３名程度 審査員：調整中
14	様式 2 について、記載する実績は 5 件に限られるでしょうか。それ以上ある場合、枠を増やして記載してよろしいでしょうか。	枠を増やしてご記載お願いします。
15	参加資格要件に、「学校統廃合」「学校適正配置」「学校施設長寿命化計画」又はこれらに類する基本構想・基本計画の策定支援業務の受託実績がありますが、学校施設に限定したものでなく、社会教育施設等の公共施設も含まれるとの理解でよろしいでしょうか。	含みます。
16	「プロポーザル審査評価基準」は事前に公表いただくことは可能でしょうか。	一次審査を通過された方へ配布いたします。

2　仕様書について

	質問内容	回答
1	仕様書　６ 業務内容　(1)現状把握及び課題整理 「今後の町立幼稚園及び小･中学校のあり方(原案)」において 2029 年までの児童生徒数推計、「ゆがわら 2021 プラン」において 2030 年までの目標将来人口が示されていますが、他に将来児童生徒数の拠り所となる人口推計は社人研によるものという理解で良いでしょうか。	国立社会保障・人口問題研究所が公表している将来推計人口をもとにすることを想定しています。
2	仕様書　６ 業務内容　(1)現状把握及び課題整理 現状では町内に幼稚園１園、中学校１校のみとなっていますが、通園・通学の方法（通園・通学バスの有無等）についてご教示ください。	原則徒歩通園・通学です。
3	仕様書　６ 業務内容 業務名は「基本構想」とありますが、業務内容には基本構想の具体項目が明示されていません。「２ 目的」の中には「ソフトとハード（施設計画・予算）」とあり、「基本計画」レベル（平面図による施設概要、概算工事費等）の内容も求められているのでしょうか。	基本計画レベルではありませんが、施設に関しては、建物の配置案及びおおよその延べ床面積と、それに合わせた概算経費をご提案いただきたいと考えております。
4	仕様書　６ 業務内容 成果品は「基本構想（案）」とありますが、上記の場合、基本構想レベル（統合の形や場所）については、早い段階で合意形成を図る必要があると考えます。令和６年３月に「あり方（原案）」作成後、これまでの経緯についてご教示ください。	令和４年度に住民説明会を実施し、教育委員会の考える適正規模・配置について説明いたしましたが、以降は実施しておりません。 今回の基本構想を作成する段階から、改めて住民説明会等を実施し合意形成等に取り組んでまいりたいものです。

	質問内容	回答
5	仕様書　８　関連計画等 「学校施設長寿命化計画」において、改修等のロードマップとして2021～2025 に部位修繕、2026～長寿命化改修コストが計上されていますが、これらはどの程度、実施されているのでしょうか。	令和７年度まで部位修繕を実施しております。令和８年度以降については、今回の基本構想により見直してまいりたい考えです。
6	(4) 町民・保護者・教職員等アンケート作成支援及び集計・分析検討委員会等の基礎調査として、アンケートを実施し報告書等の作成支援 について、項目にはアンケートの「作成支援」とありますが、説明の中では「実施し」とあります。 １　アンケート調査票の印刷・封入、発送・回収、は受託者が実施するということでしょうか。 ２　回答は紙と電子両方想定でよろしいでしょうか。 ３　発送先のラベルは町にてご用意いただけるという認識でよろしいでしょうか。 ４　また、保護者、教職員向けのアンケートは、学校からの配布という認識でよろしいでしょうか。アンケートについて	１　アンケート調査方法については、ご提案いただきたいと考えております。 ２　紙及び電子を想定しています。 ３　発送先名簿等については、委員会で用意することを想定しています。 ４　教育委員会が学校等へ配布することを想定しています。
7	(6) 保護者・地域関係者向け説明会運営・資料作成支援について １　説明会での保護者の募集はどのようにして行う予定でしょうか。学校関係者に対して町から連絡いただくことは可能ですか。 ２　説明会の会場想定はありますでしょうか。 ３　議事録の作成も運営支援に含まれますか。 ４　検討内容に応じて異なる内容で３回実施する想定でしょうか、それとも地域ごとに同様の内容で３回実施する想定でしょうか。 説明会資料について	１　学校・保護者宛にメールや紙媒体で周知することを想定しています。 ２　各学校のほか、町防災コミュニティセンター２階会議室を想定しています。 ３　含まれます。 ４　同内容を各箇所で行う想定です。

	質問内容	回答
8	(5) 検討委員会の運営・資料作成支援 検討委員会のメンバー構成の想定があればお教えください。検討委員会メンバーについて	以下を想定しておりますが、ご提案があればいただきたいと思います。 学識経験者：２名程度、学校関係者：２名程度 各学校運営協議会の推薦者：４名程度 地域の代表者：３名程度
9	基本構想では、具体的な敷地に施設配置計画等の図面を作成する必要はないとの理解でよろしいでしょうか。	具体的な敷地への配置案及び概算経費をご提案いただきたいと考えております。