

# 国民健康保険・年金 異動届

\*湯河原町長あて 下記のとおり申請します。

|            |                                    |                |  |
|------------|------------------------------------|----------------|--|
| <b>届出日</b> | 年 月 日                              | ※太枠部分をご記入ください。 |  |
| <b>届出人</b> | 1. 本人 2. 世帯主 3. 同一世帯員 4. 代理人(要委任状) |                |  |
|            | 【氏名】                               | 【個人番号(マイナンバー)】 |  |
|            | 【電話番号】                             |                |  |
|            | 【携帯番号】                             |                |  |
|            | 【住所】                               | 【世帯主氏名】        |  |

| 本人確認   | 異動内容 | 異動理由  | 異動日   |
|--|------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> 免許証<br><input type="checkbox"/> パスポート<br><input type="checkbox"/> 住基カード<br><input type="checkbox"/> 個人番号カード<br><input type="checkbox"/> 障がい者手帳<br><input type="checkbox"/> その他( ) | 国保   | <input type="checkbox"/> 取得<br>社保離脱 生保廃止 他( )<br><input type="checkbox"/> 喪失<br>社保加入 生保開始 他( )  | 年 月 日 |
|  | 年金   | <input type="checkbox"/> 取得<br>厚年喪失 3号から 生保廃止<br><input type="checkbox"/> 種変<br><input type="checkbox"/> 喪失<br>厚年加入 生保開始<br><input type="checkbox"/> 法免 | 年 月 日 |

| 異動する人 | No. | 氏名・フリガナ | 生年月日              | 性別     | 続柄 | 個人番号(マイナンバー) | 基礎年金番号 |  |
|-------|-----|---------|-------------------|--------|----|--------------|--------|--|
|       | 1   |         | 昭和・平成・令和<br>年 月 日 | 男<br>女 |    |              |        |  |
|       | 2   |         | 昭和・平成・令和<br>年 月 日 | 男<br>女 |    |              |        |  |
|       | 3   |         | 昭和・平成・令和<br>年 月 日 | 男<br>女 |    |              |        |  |
|       | 4   |         | 昭和・平成・令和<br>年 月 日 | 男<br>女 |    |              |        |  |
|       | 5   |         | 昭和・平成・令和<br>年 月 日 | 男<br>女 |    |              |        |  |

|        |
|--------|
| 国保入力   |
| 国保点検   |
| 年金入力   |
| 年金点検   |
| □自動喪失済 |

| 保険証 | 番号    | 口座  | □有<br>□無<br>□廃止 | 更正通知        | □発行<br>□未発行 | 国保世帯主区分 | □普主<br>□擬主  | 備考 |
|-----|-------|-----|-----------------|-------------|-------------|---------|-------------|----|
|     | □交付 / |     | □未回収(後日郵送・紛失)   | □発行<br>□未発行 | 還付通知        |         | □発行<br>□未発行 |    |
| 即時  | □回収 / | 納付書 |                 |             |             |         |             |    |
|     | □未処理  |     |                 |             |             |         |             |    |